

**Отчет о проведенных мероприятиях по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников.**

№п/п	Мероприятие	Сведения о проведенной работе	Отметка о выполнении
1	Разъяснительная работа с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании, ознакомление с приказом	Проведена разъяснительная работа с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании	Выполнено
2	Проведение консультаций . «Что нужно знать воспитателю о новых требованиях к документации? Подробные ответы на важные вопросы» «РАЗЪЯСНЕНИЯ положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»	на педагогических часах.	
3	Анализ принятых локальных нормативных актов образовательной организации на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. При необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников	Издан приказ о внесении изменений в Перечень обязательной отчетной документации педагогических работников.	Выполнено
4	Анализ должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. При необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников	Проведен анализ должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В обязанностях педагогических работников отсутствует	Выполнено

		требование по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.	
5	Обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации. При необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников	Проведен анализ трудовых договоров и должностных инструкций педагогических работников по обеспечению соответствия с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации	Выполнено
6	Проведение мониторинга соответствия документации, используемой педагогическими работниками, утвержденному перечню и нормативным требованиям.	Мониторинг показал, что документации педагогических работников полностью соответствует утвержденному перечню и нормативным требованиям.	Выполнено
7	Проведение оценки эффективности реализованных мероприятий на основе анализа данных мониторинга и обратной связи от педагогических работников.	Организация анкетирования с педагогическими работниками.	Выполнено.

Вывод: Использование современных методов оптимизации процессов, внедрение электронного документооборота, сокращение избыточных отчетов и инструкций способствуют повышению продуктивности педагога. Регулярное получение мнений и предложений от педагогов помогает своевременно вносить коррективы и адаптироваться к потребностям коллектива. При условии правильной организации работ, активного участия всех заинтересованных сторон и регулярной оценки промежуточных результатов мероприятия по снижению бюрократической нагрузки могут оказаться высокоэффективными, повышая производительность и улучшая условия труда в ДОО. Тем не менее, остаются отдельные моменты, требующие дальнейшего совершенствования, включая оптимизацию некоторых видов отчетности и повышение удобства электронных сервисов для взаимодействия педагогов с администрацией учреждения.